

(สำเนา)



สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 10994
วันที่ 18 ส.ค. 2552
เวลา 13.02 น.

ค.พ. 10994

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. 2216

ที่ กค 0401.3/ 3194

วันที่ 17 ธันวาคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้เงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณี
เบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ.2552 พ.

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้
เงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ
พ.ศ.2552 พ. ความละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 2063/2547 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2547 ข้อ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้จะได้เวียนสทท. สดส กลุ่มตรวจสอบภายใน และ
กลุ่มบริหารงานคลัง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ กุหาสวัสดิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- ทราบ
- เห็นชอบตามเสนอ

(นางอรุณี ก้อนจิว)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)

18 ส.ค. 2552

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

21 ธ.ค. 2552

(นางสาวดวงจันทร์ เพ็งใจงาม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขที่หนังสือส่งสำนักบริหารกลาง กตส.

สำเนาส่ง สทท. สดส. กตท. กคก. ที่ กษ 0401/ว 1523 ลว. 18 ธ.ค. 2552



ม.ร.ว.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่..... 20916
วันที่..... 1.6.S.A. 2552
เวลา..... 15:24

ที่ กค 0409.3/ว 44๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

4 ธันวาคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณี เบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขรับ..... 9636
วันที่..... 17.S.A. 2552
เวลา..... 10:14

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 380 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณี เบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.

จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ไปพลางก่อน โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และให้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping การใช้งิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พลางก่อนแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หน่วยงานที่ดำเนินการ Mapping ข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบพบว่า จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ. เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิหยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526
โทรสาร 0 2298 6434
www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณี
เบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว ๔๔๖ ลงวันที่ A ธันวาคม 2552**

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกรายการ Mapping ในการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ไปพลางก่อน ทำให้การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ลูกหนี้ชดใช้คืนเงินยืม การเบิกหักผลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน ยังไม่ได้รับรองรับการบันทึกรายการ สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ. ทำให้ไม่สามารถบันทึกรายการได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกชั้นตอน และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบันทึกรายการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงกำหนด ชั้นตอนและวิธีปฏิบัติโดยมีรายละเอียดการบันทึกการดังนี้

1.การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.

1.1 เมื่อได้รับเงินที่จะต้องส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุ ตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ2552 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

1.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

1.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุ รหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัส งบประมาณ2552 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

1.4 บันทึกล่างรายการเบิกเงินส่งคืนและบัญชีค่าใช้จ่าย โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร **ผลัดส่งงบประมาณล่วงหน้าก่อน(B7)** ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลัดส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารผลัดส่งงบประมาณล่วงหน้าก่อน(B7) สามารถตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

2. การบันทึกรายการลูกหนี้ใช้คืนเงินยืมสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.

2.1 การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับ ใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL (Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2552 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2 การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและเงินสดคงเหลือ

เมื่อได้รับ ใบสำคัญจากลูกหนี้ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร G1 โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.2.1 สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่ง ZGL_BD4 หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BD

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2552 พ.

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

เครดิต บัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

2.2.2 เมื่อนำเงินส่งคลังที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบ Pay-in ที่ระบุตามศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้นำส่งเงิน นำส่งคืนเงินงบประมาณให้เลือกช่อง 3 เบิกเงินส่งคืน

2.2.3 เมื่อบันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ให้ใช้คำสั่งงาน ZRP_R6 หรือแบบ นส.02-1 โดยระบุรหัสที่สำคัญดังนี้

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกที่ใช้รหัสงบประมาณ 2552 พ.

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112)

เครดิต บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

2.2.4 บันทึกล้างรายการเบิกเงินส่งคืน โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_BE หรือแบบ บข.01

ประเภทเอกสาร BE

- ช่องอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารจำนวน 15 หลัก คือ YY+XXXXXXXXXX+LLL
(Y คือปี ค.ศ. 2 หลัก X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงินยืม L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร
หลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- สำหรับรายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7) สามารถ
 ตรวจสอบได้จากรายงาน ZFMRS0913

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึก

เดบิต บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

2.3 การส่งใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZF_02_G1 หรือแบบ บข.01 ประเภท
 เอกสาร G1 ล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม สำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับ
 อนุมัติจากผู้มีอำนาจ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามคำสั่งงานปกติ สำหรับการอ้างอิงรหัสต่างๆ
 ตามคำสั่งงาน ZF_02_G1 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.1

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีล้างเงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101)

- รหัสบัญชีแยกประเภทที่บันทึกกรณีขอเบิกเงินสำหรับใบสำคัญที่ลูกหนี้ส่งใช้
 สูงกว่าเงินยืม (ภายใต้รหัสงบประมาณของปีงบประมาณ2553)

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 5xxxxxxxxx)

เครดิต บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102)

3.การเบิกหักหลักส่งกรณีเบิกเงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงานสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้เงิน
 งบประมาณ พ.ศ. 2552 พ.

3.1 หน่วยงานที่ต้องใช้คินงบประมาณ ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงาน
 ตามขั้นตอนปกติ แล้วนำเงินคืนให้กับหน่วยงานที่ต้องคินงบประมาณ

3.2 หน่วยงานที่ต้องคินงบประมาณ เมื่อได้รับเงินจากหน่วยงานที่ต้องใช้คินงบประมาณ
 ให้บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเกินส่งคืนเช่นเดียวกับข้อ 1

4.กรณีหน่วยงานต้องการปรับหมวดรายจ่าย สำหรับเอกสารหลักส่งงบประมาณพลาถก่อน(B7)
 โดยใช้คำสั่งงาน ZGL_J7 ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆไป

5.รายงานผลการโอนยอดเบิกจ่ายตามรหัสงบประมาณพ.ศ. 2552 ไปยังรหัสงบประมาณพ.ศ. 2553

Transaction code : ZFMRS0913 ใช้สำหรับตรวจสอบผลการผลิตส่งงบประมาณ พ.ศ. 2552 พลางก่อนไปงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยรายงานนี้จะแสดงเอกสารที่บันทึกด้วยงบพลาง และแสดงสถานะการผลิตส่งงบพลางเป็นงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งระบบจะทำการผลิตส่งเป็นบรรทัดรายการตามรหัสงบประมาณ กรณีเอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลางก่อนมากกว่า 1 บรรทัดรายการ ระบบจะแสดงเอกสารการผลิตส่งเท่ากับจำนวนบรรทัดรายการที่มีการขอใช้งบประมาณ ทั้งนี้ การผลิตส่งที่สมบูรณ์ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารการผลิตส่ง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก และรายละเอียดของเอกสารดังกล่าว

การระบุเงื่อนไขการออกรายงาน

Selection Criteria		
รหัสหน่วยงาน	1205	สี
ปีบัญชี	2010	สี
เลขที่เอกสาร		สี
สถานะ (E = Error , S = Com)		สี

Additional Data (Optional)	
รหัสงบประมาณ	สี
แหล่งของเงิน	สี
กิจกรรมหลัก	สี
หน่วยงบประมาณ	สี
รายการยกเงินงบประมาณ	สี
บัญชี G/L	สี

Selection Criteria (เงื่อนไขในการแสดงรายงาน)

รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก

ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีของเอกสารงบพลาง

เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารที่ใช้รหัสงบประมาณพลางก่อน

สถานะ (E = Error , S = Complete,

สถานะที่ต้องการทราบในรายงาน ประกอบด้วย

R = Reverse)

1. E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลิตส่งต้องดำเนินการแก้ไข

2. S = Complete การผลิตส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจาก

การผลิตส่ง (97XXXXXXXXX)

รายงานการผลัดส่งจะประกอบด้วยรายละเอียดของ 2 ส่วน ได้แก่

1. รายละเอียดของเอกสารบพลง และสถานะของเอกสารบพลงจากการผลัดส่ง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

กรม	หน่วยงานของเอกสารบพลง
แหล่งเงิน	แหล่งเงินของเอกสารบพลง
งปม.พ.	รหัสงบประมาณของเอกสารบพลง
กิจกรรมหลัก พลง	รหัสกิจกรรมหลักของเอกสารบพลง
เอกสาร พ.	เลขที่เอกสารที่ผ่านรายการด้วยรหัสงบประมาณพลงก่อน
รก.	บรรทัดรายการในเอกสารบพลง
Pst Date W	วันที่ผ่านรายการของเอกสารบพลง
หน่วยงปม.พ.	หน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนของเอกสารบพลง
รก.ผูกพันงปม.	รายการผูกพันงบประมาณของเอกสารบพลง
สถานะ	สถานะของเอกสารบพลงที่เกิดจากการผลัดส่ง แบ่งเป็น 3 สถานะ E = Error เกิดข้อผิดพลาดจากการผลัดส่งต้องดำเนินการแก้ไข S = Complete การผลัดส่งสมบูรณ์และได้เลขที่เอกสารจากการผลัดส่ง R = Revesre กรณีที่เอกสารบพลงนั้นมีการกลับรายการไปแล้ว จะไม่มีผลัดส่งและจะระบุสถานะเป็น R
จำนวนเงินพลง	จำนวนเงินที่ระบุในเอกสารบพลง
2. รายละเอียดของเอกสารงบประมาณปี 2553 ที่ได้จากการผลัดส่งและเอกสารการกลับรายการ	
แหล่งเงิน	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงแหล่งเงินในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง
รหัสงบประมาณ	สถานะ R แสดงแหล่งเงินของเอกสารการกลับรายการบพลง สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสงบประมาณในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสงบประมาณของเอกสารการกลับรายการ บพลง
กิจกรรมหลัก	สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล สถานะ S แสดงรหัสกิจกรรมหลักในเอกสารที่ได้จากการผลัดส่ง สถานะ R แสดงรหัสกิจกรรมหลักของเอกสารการกลับรายการ บพลง

B7/กลับ รก.	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง ประเภทเอกสาร B7</p> <p>สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>
รก.	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงลำดับที่ของบรรทัดรายการในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง ประเภทเอกสาร B7</p> <p>สถานะ R แสดงเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>
Pst Date	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงวันที่ผ่านรายการเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง</p> <p>สถานะ R แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>
หน่วยงปม.	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงหน่วยรับงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุนในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง</p> <p>สถานะ R แสดงหน่วยรับงบประมาณของเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>
รก.ผูกพันงปม.	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงรายการผูกพันงปม.ในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง</p> <p>สถานะ R แสดงรายการผูกพันงปม.ของเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>
Dummy	<p>จะแสดงค่าเมื่อมีการผลิตส่งงบประมาณปี 2552 ด้วยรหัส dummy</p>
จำนวนเงิน	<p>สถานะ E ไม่แสดงข้อมูล</p> <p>สถานะ S แสดงจำนวนเงินในเอกสารที่ได้จากการผลิตส่ง</p> <p>สถานะ R แสดงจำนวนเงินของเอกสารการกลับรายการงบพลาด</p>